**Indicateurs de niveau des performance des prestations 2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé | Nombre de stagiaires | Taux de satisfaction | Taux de retour d’enquête | Taux d’abandon | Cause des abandons |
| Gestion du temps | 1 | 90% | 100% | 0% | - |
| Management équipe | 7 | 89% | 100% | 0% | - |

**Niveau de satisfaction des stagiaires selon la prestation, atouts et axes de progrès**

Très bon

Bon

Moyen

Faible

**Atouts**

Mise en application des thématiques abordées par des jeux de rôle et des mises en situation. Les techniques de gestion de conflit et de médiation, l'étude de cas. L'assertivité, faire un compliment, un reproche. MBTI > connaissance de soi. Les techniques de priorisation, matrice de Covey. Attitudes d'écoute de Porter > gestion de ses émotions et de celles de son interlocuteur.

**Points de progrès**

Intégrer davantage de notions en gestion du temps dans le programme. Equilibrer le temps MBTI / jeux de rôle > gagner du temps pour les jeux. Prendre plus de temps pour l'assertivité, > savoir dire non. Mind mapping passée trop rapidement > équilibrer les temps des modules. Programme dense, beaucoup d'informations à intégrer > proposer une troisième journée à 3 ou 6 mois.

Très bon

Bon

Moyen

Faible

**Atouts**

Formation individualisée, programme sur mesure et personnalisé. Outils pratique de gestion du temps, matrice de Covey, lois de gestion du temps, utilisation de l’agenda et MBTI. Equilibre méthodologie et exercices pratiques. Les engagements de changements dans l’organisation et la priorisation sont clairs et faciles à mettre en œuvre. Réels changements observés depuis cette formation (organisation plus simple et plus efficace, moins de stress, …)

**Points de progrès**

Proposer une ou deux séances supplémentaires en 2023 afin de consolider et stabiliser l’application des lois de gestion dans l’utilisation de l’agenda et finaliser l’évaluation de la charge de travail (cartographie).